

# Télécopie

À : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

De : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nombre de pages : \_\_\_\_\_ incluant celle-ci

Merci de conserver vos correspondances avec les agents vous représentant.  
Les fax que vous avez signés doivent être retournés à nos bureaux pour fin de tenue des livres et registres. Vos signatures originales sont indispensables.

Afin de retourner les documents, deux solutions possibles :

- Les donner à votre agent lors de votre prochaine rencontre
- Les envoyer par courrier à l'adresse ci-dessous :

**DOCUMENTS :**

- |                          |                          |                                    |                          |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| PROMESSE D'ACHAT         | <input type="checkbox"/> | ANNEXE DR                          | <input type="checkbox"/> |
| MODIFICATION             | <input type="checkbox"/> | ANNEXE F                           | <input type="checkbox"/> |
| CONTRE PROPOSITION       | <input type="checkbox"/> | ANNEXE G                           | <input type="checkbox"/> |
| APPROBATION HYPOTHECAIRE | <input type="checkbox"/> | ANNEXE R                           | <input type="checkbox"/> |
| DECLARATION DU VENDEUR   | <input type="checkbox"/> | AVIS DE RÉALISATION DES CONDITIONS | <input type="checkbox"/> |

## Sujet :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

L'information contenue dans ce message est personnelle et confidentielle.  
Si vous avez reçu la communication par erreur, veuillez nous en informer immédiatement.  
Nous vous remercions de votre collaboration.

